



Ata da reunião nº 467

Data e horário: 14.12.2017 às 19h00

Local: Quinta nº 94

Presentes: Conselheiros: José Eugênio Pinto Campos – Presidente, Claudia Lyra Nascimento, Luís Carlos da Silveira Bé, Ronaldo da Costa, Sebastião Borges Taquary, Sílvia de Oliveira Encarnação, Vania Sueli Debrassi Francato e Marcos Villaça Freitas

Síndica Suely Aparecida Guiotti Testa e Subsíndica Lélia de Amorim Campos

1. Justificativas de ausência

O Conselheiro Luiz Tito Barbosa Bonvini justificou sua ausência por motivo de viagem.

2. Apreciação da ata da reunião nº 466

Foi solicitada retificação no item 6.2.

3. Digitalização de prestações de contas

A Conselheira Vania apresentou o relatório de sua pesquisa de preço para digitalização das prestações de contas do CQA, cujo valor é de R\$500,00 para 5.800 páginas. Complementou sua pesquisa com a tomada de preços para aquisição de scanner pelo Condomínio, com preços na faixa de R\$1.500,00 a R\$2.000,00. O relatório completo encontra-se no **Anexo I**.

A Sra. Síndica informou que o Escritório de Contabilidade ofereceu a digitalização das prestações de contas de todo o período da atual Administração sem acréscimo de custo.

4. Abastecimento de água às Quintas

O Conselheiro José Eugênio alertou quanto à preocupação com a variação, ocorrida em 2017, do nível do aquífero de onde é extraída a água que utilizamos, destacando que houve a necessidade de rebaixamento da bomba do poço 49 e da estricção na sua saída, além da desativação temporária do poço 184, que teve sua bomba rebaixada e mesmo assim perdeu totalmente a capacidade de produção, o que comprova a necessidade da mudança de hábitos de utilização da água pelos moradores, já que o volume de captação outorgado pela ADASA dificilmente será aumentado. Salientou que, caso não tivessem sido executadas as recentes obras no sistema de captação e distribuição de água, o Condomínio não teria tido a capacidade de atender o volume que foi demandado pelas Quintas no segundo semestre de 2017.

Prosseguindo em sua explanação, o Conselheiro José Eugênio apresentou no televisor o estágio em que se encontra o programa por ele desenvolvido para cálculo dos valores a serem pagos pelos condôminos no trimestre, em função do volume da água entregue a suas quintas no trimestre anterior e respondeu os questionamentos feitos pelos presentes.

Dada a complexidade do assunto, ficou consensada a conveniência da edição de um manual explicativo do processo e da realização de reunião do Conselho com somente este item na pauta, antes da Assembleia Geral a que será submetido, a fim de que as premissas e a metodologia de cálculo fiquem perfeitamente entendidas por todos os Conselheiros e pela Administração, possibilitando que contribuam para a exposição à Assembleia.

5. Reordenação do trânsito na entrada do Condomínio – solicitada na reunião nº 464

O Conselheiro Marcos relatou que em virtude da quantidade de veículos provenientes da portaria ser muito maior que a dos veículos provenientes da Av. Rio Tocantins, ficou consensado entre a Comissão de Obras e a Administração que a preferência no balão da entrada será invertida, passando a ter preferência os veículos provenientes da portaria. Foi definida, conforme os padrões do CONTRAN, a sinalização que será aplicada, tanto horizontal quanto vertical.

1/3



6. Águas pluviais

6.1. Travessia de escolares na Av. Rio São Bartolomeu

Considerando:

- 6.1.1. Que necessita de maior segurança a travessia de escolares na Av. Rio São Bartolomeu, junto ao ponto de ônibus;
- 6.1.2. Que na estação chuvosa deste ano a Quinta nº 57 foi duas vezes invadida por águas pluviais (com lama) provenientes da estrada de acesso ao SHSB;
- 6.1.3. Que para amenizar o problema foi recentemente construída uma saída de águas pluviais próxima ao ponto de ônibus, sendo conveniente a criação de um dispositivo que force o encaminhamento dessas águas para a saída,

ficou consensado entre a Comissão de Obras e a Administração a criação de uma travessia elevada de escolares com o duplo objetivo de aumentar a segurança e de funcionar como um “divisor de águas”, forçando o encaminhamento das águas pluviais para a nova saída, que passam por bacia de contenção antes de serem lançadas no corpo hídrico que margeia o Arboreto.

A travessia será construída conforme o padrão do CONTRAN, terá 3,5 metros de extensão e foi locada imediatamente após a nova saída de águas pluviais.

A sinalização horizontal e vertical também será conforme o padrão estabelecido pelo CONTRAN.

6.2. Muro na divisa com a Vilinha

A Comissão de Obras visitou o local juntamente com a Administração, após a ocorrência do segundo temporal de 2017, constatando que o muro foi submetido a grande esforço horizontal que o deformou, colocando-o em situação de risco de desabamento. Foi consensada a conveniência de serem instaladas escoras metálicas nos pilares do muro, que deverão ser ancoradas em fundações projetadas adequadamente para suportar os esforços.

Foi recomendada à Administração a contratação de engenheiro calculista para dimensionar os componentes da estrutura e fornecer projeto executivo da obra.

7. Distribuição e análise de prestações de contas:

Fevereiro/2017: Ronaldo – Aprovada na reunião nº 461.

Março/2017: Luís Carlos – Aprovada por unanimidade na reunião nº 463.

Abril/2017: Prata – Aprovada por unanimidade na reunião nº 463.

Maió/2017: Luís Carlos – Aprovada por unanimidade na reunião nº 464.

Junho/2017: Prata – Aprovada por unanimidade na reunião nº 464.

Julho/2017: Luís Carlos – Aprovada nesta reunião.

Agosto/2017: Tito – Designado e cadernos entregues na reunião nº 465.

Setembro/2017: Vania – Designada e cadernos entregues na reunião nº 466. Na presente reunião a Conselheira apresentou parecer com diversos itens a serem revistos – **Anexo II** e se disponibilizou a participar de reunião com o Escritório de Contabilidade visando o aperfeiçoamento dos serviços.

Outubro/2017: Taquary – Designado e cadernos entregues na reunião nº 466. Na presente reunião foi apresentado parecer com algumas observações a serem respondidas/retificadas.

Novembro/2017: Luís Carlos – Designado nesta reunião. Os cadernos serão entregues tão logo sejam disponibilizados pela Contabilidade e revisados pela Administração.

8. Notícias da Administração

8.1. A Sra. Síndica comunicou que a moto antiga foi vendida por R\$2.500,00.



Conselho Consultivo-Fiscal

8.2. A Sra. Síndica informou que recebeu intimação para comparecer em Audiência de Justificação na Ação de Reintegração e Manutenção de Posse movida por Edson Couto Coelho contra o Condomínio Quintas da Alvorada, referente à área do Arboreto. O reclamante alegou constrangimento e a Sra. Síndica explicou que o Sr. Edson informava, na portaria, que iria a outro local mas na realidade se dirigia ao arboreto, passando, por motivo de segurança, a ser sistematicamente seguido pelo Ronda. Naquela oportunidade, a Juíza sugeriu uma conciliação entre as partes, que foi aceita, sendo celebrado, em juízo, um acordo provisório até que se decida a ação de usucapião:

- O Sr. Edson poderá entrar pela portaria identificado como visitante, com destino explicitamente declarado ao Arboreto;
- O Sr. Edson permite que o Condomínio execute a manutenção e a segurança da área, sendo mantidas as cercas no início das ruas;
- Nenhuma das partes pode construir na área;
- O Condomínio permanece utilizando a área para lazer e caminhadas.

8.3. A Sra. Síndica noticiou a ocorrência de roubo – com uso de faca – em Mansões Itaipu. No dia seguinte foi encontrada uma abertura quebrada na parte baixa do muro do CQA, já recuperado.

8.4. A Sra. Síndica comunicou que dois proponentes à execução do serviço de topografia estiveram na Administração e demonstraram conhecimento da forma de trabalhar adotada pela SEGETH.

9. Assuntos Gerais

O Conselheiro Luís Carlos noticiou que os grileiros que “criaram” o Ville de Montagne II permanecem presos, embora tenham alegado que fecharam a sala comercial em que operavam e se demitiram dos cargos que ocupavam no suposto condomínio.

10. Assuntos para a pauta da próxima reunião

Não foram apresentados.


11. Data, hora e local da próxima reunião

Ficou definido que a próxima reunião do Conselho será realizada dia 25.01.2018 às 19h30, no Escritório da Administração.

Nada mais havendo a ser tratado, foi encerrada a reunião nº 467, lavrando-se a presente ata que, depois de apreciada e aprovada pelo Conselho, foi assinada pelos Conselheiros presentes.


José Eugênio Pinto Campos – Presidente


Cláudia Lyra Nascimento


Ronaldo da Costa


Sílvia de Oliveira Encarnação


Marcos Villaça Freitas – Secretário


Luís Carlos da Silveira Bé


Sebastião Borges Taquary


Vania Sueli Debrassi Francato

Submarino **STARS SELETIVA** GGZãol! Agora temos um time de e-sports. [Se inscreva na seletiva!](#)

Olá! Minha conta

Navegue pelas lojas | Oferta Wow! | Cartão Sub | Frete Grátis no app | iPhone X | Prime | Venda no Sub | Para sua Empresa | Viagens

Atendimento de Referência | Suporte

Scanner Profissional Brother Ads2000

Veja todas as lojas com esse produto a partir de R\$ 1.699,00

vendido e entregue por **megamamute**
R\$ 1.799,00 (2% de desconto)

R\$ 1.567,02
em 1x no cartão

Oferta recomendada
Comprar
comal temos apenas 4 no estoque

R\$ 1.599,00 no boleto bancário
R\$ 1.599,00 no cartão de crédito em até 10x de R\$ 159,90 c/ juros [ver parcelas](#)
R\$ 1.567,02 em 1x no cartão Submarino (2% de desconto) ou R\$ 1.699,00 em até 10x de R\$ 169,90 c/ juros [ver parcelas](#)

Calcular frete e prazo: 71680-356 **OK**

Entrega	Frete	Prazo
Econômica	R\$ 48,06	16 a 22 dias úteis

<https://www.officetotalshop.com.br/scanner-brother-ads-2000e> - R\$ 1.799,00

https://www.americanas.com.br/produto/28678281/scanner-de-mesa-brother-ads2000e-bivolt-preto-colorido?pfm_carac=Scanner&pfm_index=16&pfm_page=category&pfm_pos=grid&pfm_type=vit_product_grid - R\$ 1.882,00

Informações do produto

Scanner de Mesa Brother ADS2000E Bivolt Preto Colorido O scanner ADS-2000e possui ótima qualidade de resolução, alta velocidade e digitalização duplex de documentos monocromáticos ou coloridos com apenas um clique no botão. Este produto possui um design compacto e elegante, fácil de se encaixar em sua mesa. Com os seus avançados e recursos, ele irá aumentar a produtividade e ajudará a salvar muito tempo.

Características:

- Resolução Óptica de até 600 x 600 dpi
- Digitalização de até 50 folhas, em cores e em uma única passagem
- Consumo de Energia Aprox- 7 W (Modo Pronto) Aprox- 1,5 W (Modo Deep Sleep)
- Velocidade Máx- Digi talização 24 ppm (em cores em preto e branco, uma face) 48 ipm (em cores em preto e branco, frente e verso)

Conteúdo da embalagem:

- 1 Scanner de mesa
- 1 Cabo de Alimentação
- 1 Cabo USB
- 1 Folha Base
- 1 Guia de Configuração Rápida
- 1 Manual do Usuário (DVD-ROM)
- 1 Guia de Segurança de Produto
- 1 Folha Base para Cartão Plástico
- 1 Software para WindowsemMac (DVD-ROM)

Dimensões:

- Altura- mm
- Largura- mm
- Comprimento- mm
- Peso- kg

Garantia-12 meses

[Handwritten signatures and initials]

O KODAK I1150

<https://www.scannerbrasil.com/product/387288/scanner-kodak-scanmate-i1150-30ppm-duplex> - **R\$ 2.070,00**

<https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-949311666-scanner-kodak-scanmate-i1150-duplex-JM> - **R\$ 1.800,00**

<http://netscandigital.com/produtos/scanners-para-documentos/grupo-de-trabalho/scanner-kodak-scanmate-i1150-40ppm-25ppm-duplex-2/> - **R\$ 2.170,00**

<http://www.4udigital.com.br/scanners-a4-pequenos/scanner-scanmate-i1150/scanner-a4-scanmate-i1150-kodak> - **R\$ 1.850,00**



Digitalize rapidamente seus documentos com um scanner 30ppm, o Kodak i1150 e capture o máximo de informações com uma interface de usuário colorida, intuitiva e baseada em ícones. Aproveite as economias de custos associadas. E muito mais!

A transformação na captura de informações continua. Nos negócios, devemos lidar com fontes de informações dos mais variados tipos, e o papel continua uma fonte importante de entrada de informação.

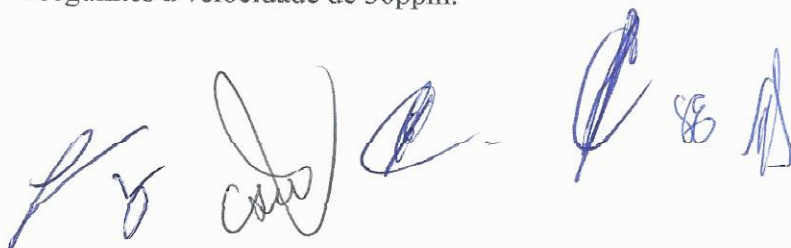
As empresas estão focadas em gerar eficiência, e a captura de informações obtidas a partir do papel é um processo muito importante nas transações de negócios.

O Scanmate i1150, foi projetado para uso em transações de negócios diretamente com os clientes, onde o funcionário precisa digitalizar documentos como parte do processo.

Os funcionários que usam o Kodak i1150 asseguram que as transações continuem em movimento para reduzir o tempo de espera e aumentar a satisfação dos clientes.

Hoje sabemos que a maioria das transações envolvem 10 ou menos documentos a serem digitalizados, o Scanner Kodak scanmate i1150, 30 ppm, duplex oferece um recurso especial de Modo de Transação, habilitando uma velocidade 60% superior nas primeiras 10 digitalizações. Esse é apenas uma das vantagens do novo Scanner Kodak i1150!

Rápido. Acessível. Amigável. Pequeno e silencioso: Ultracompacto, com operação silenciosa e com o tamanho ideal para mesa ou balcão de atendimento. Scanner rápido: O Modo Transação digitaliza pequenos lotes de 10 páginas a uma velocidade de 40ppm – 60% mais rápido que um scanner comum – retomando as páginas seguintes a velocidade de 30ppm.



Utilização simples e intuitiva: O display colorido com ícones customizáveis ajuda a selecionar rapidamente as opções de digitalização pré-definidas e a visualizar o número de documentos digitalizados e a condição apropriada do papel.

Funcionalidade Smart Touch: Envia documentos e informações diretamente para as pessoas certas e devidos locais, apenas pressionando um botão. Clique aqui para saber como configurar o perfil do software Smart Touch.

Função Perfect Page: Melhora a qualidade da imagem dos documentos digitalizados.

Leitura de código de barras: Ajuda aplicativos na análise e processamento de documentos.

Proteção Inteligente do Documento: Verifica potenciais problemas na alimentação, protegendo os documentos contra danos. Softwares de Captura: inclui o software Kodak Capture Pro Limited Edition e o software Capture Pro Trial Edition.

Produtividade Garantida Somente a Kodak Alaris oferece os serviços essenciais para garantir a operação otimizada de sua solução de digitalização no momento da instalação e posteriormente.

A garantia coloca o conhecimento da Kodak Alaris a trabalhar para você, ajudando seu Scanner KODAK SCANMATE i1150 a satisfazer a evolução de suas necessidades de processo de negócios.

Volume diário recomendado

Até 3.000 páginas por dia

Velocidades de produção (retrato, tamanho carta) 30 ppm ou 60 ipm a 200 dpi e a 300 dpi
Resolução óptica 600 dpi

Tamanho máximo de documentos

215 mm X 355,6 mm

Modo documento grande

Até 2 metros

Tamanho mínimo de documentos

Mín 63,5 mm X 65 mm

Largura mínima

80 mm, quando centralizado usando guias visuais

Espessura e gramatura do papel

Papel de 34 a 413 g/m² (8 a 220 lbs)

Alimentador ADF: ADF: Até 50 folhas de papel de 80 g/m², aceita pequenos documentos como carteiras de identidade, cartões de alto relevo, cartões de visita e cartões de plano de saúde

Processamento de Imagem

Funciona no computador do usuário

Conexão

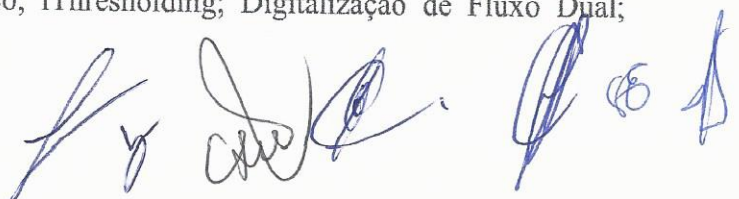
Compatível com USB 2.0 Alta Velocidade; USB 3.0

Pacote de software

Smart Touch, Kodak Capture Pro Software Limited Edition, Kodak Capture pro Software Trial Edition

Recursos de geração de imagens

Digitalização Perfect Page; Corte Fixo; Corte Relativo; Auto Orientação Multilíngue; Rotação Ortogonal; Preenchimento Inteligente de Bordas da Imagem; Suavização de Cores de Fundo; Brilho / Contraste Automático; Balanço Automático de Cores; Preenchimento de orifício redondo e retangular; Filtragem de risco; Ajuste Aprimorável de Cores; Detecção Automática de Cores; Remoção de Páginas em branco; iThresholding; Digitalização de Fluxo Dual; Junção de Frente e Verso



Formatos de arquivos de saída

DOC, XLS, TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, PDF pesquisável de uma ou várias folhas
Requisitos elétricos 100-240 V (internacional); 50-60 Hz
Consumo de energia Operação < 21W; Espera < 14W; Desligado < 0,5W;

Certificação

Energy Star

Configuração

Recomendada Intel Core 2 Duo E8200, 2.66 GHz, 4 GB RAM.

Sistemas operacionais suportados

WINDOWS XP SP3 (32 bits e 64 bits)

WINDOWS Vista SP1 (32 bits e 64 bits)

WINDOWS 7 (32 bits e 64 bits)

WINDOWS 8 (32 bits e 64 bits)

WINDOWS 10 (32 bits e 64 bits)

WINDOWS 2008 Server (64 bits)

WINDOWS 2012 Server (64 bits)

MAC

Ubuntu 12.04

Aprovações e Certificações do Produto

AS/NZS CISPR 22:2009 +A1:2010; (Classe B marca RCM); CAN / CSA – C22.2 No 60950-1-07 +A1:2011 (TUV marca C); Canada CSA-CISPR 22-10 / ICES-003 Edição 5 (Classe B); China GB4943.1:2011; GB9254:2008 Classe B (CCC marca S&E); EN55022:2010 Emissões ITE (Classe B); EN55024:2010 Imunidade ITE (marca CE); EN60950-1:2006 +A1,+A11,+A12 (TUV marca GS); IEC60950-1:2005 +A1; Taiwan CNS 13438:2006 (Classe B); CNS 14336-1 (marca BSMI); UL 60950-1:2007 R12.11 (TUV marca US); CFR 47 Parte 15 (FCC Classe B); Marca Argentina S

Dimensões

Altura: 246 mm (9,7 pol.)

Largura: 330 mm (13 pol.)

Profundidade: 162 mm (6,3 pol.) Peso: 3,2 kg (7 lbs)

As especificações estão sujeitas a alteração sem notificação prévia

**Relatório da pesquisa de preço para digitalização das prestações de contas do
Condomínio Quintas da Alvorada**

Trata-se de pesquisa de preços para a digitalização de 29 prestações de contas do Condomínio Quintas da Alvorada, referentes à atual Administração.

1. Em 23/11/2017, em reunião do Conselho nº 466, a Sra. Síndica comunicou o interesse de digitalizar as prestações de contas dos 29 meses correspondentes à atual Administração e informou que orçou com a empresa que faz a contabilidade do Condomínio, a digitalização, cujo valor foi de R\$ 5.000,00.

Considerando que cada prestação tem em torno de 200 páginas, 29 prestações seriam 5800 páginas, o que corresponderia a R\$ 0,86 por página.

Tendo em vista considerar o valor muito elevado, a Conselheira Vania se comprometeu a pesquisar preços para a execução do referido serviço.

2. Em 24/11/2017, a Conselheira Vânia encaminhou e-mail a Síndica e aos Conselheiros, informando um orçamento de R\$ 0,10 por página, sendo que a despesa total ficaria em torno de R\$ 580,00, tendo em vista que o total de páginas não é exato, precisam estar bem arrumadas, e às notas fiscais têm que estar bem coladas, com isso poderia ficar um pouco mais caro.

Informou ainda, que seria necessário um pen drive para colocar os arquivos, e solicitou orientação de como fazer para providenciar a referida digitalização.

3. Em 25/11/2017, a Sra. Síndica enviou e-mail a Conselheira Vânia, agradecendo o trabalho, concordando que o preço pesquisado era bem inferior, contudo estava abandonado a ideia de digitalização por motivos de segurança, justificando que ela era responsável pela guarda dos documentos e que 5800 páginas não seriam digitalizadas de uma hora para outra, e que se o serviço fosse realizado pela empresa de contabilidade não via problema, tendo em vista que existe um contrato do Condomínio com a referida empresa.

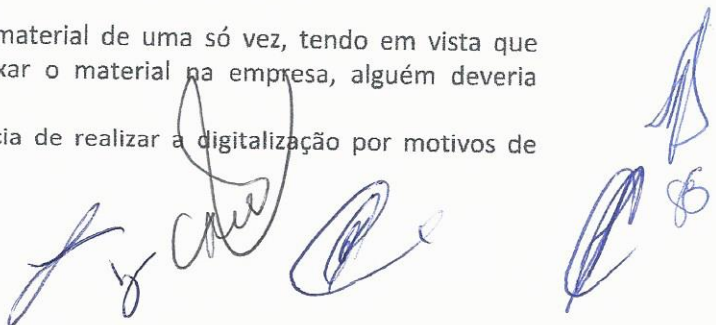
4. Em 27/11/2017, em resposta a Sra. Síndica, a Conselheira Vânia encaminhou e-mail parabenizando a administração pela iniciativa de digitalizar os documentos, ressaltando que a digitalização marcaria a gestão pela transparência, organização e especialmente a guarda dos documentos, garantindo a segurança, conservação e disponibilidade das prestações de contas para consulta, sem a necessidade de entregar o original, mitigando os riscos de desaparecimento de documentos.

Destacou ainda, que como conselheira e condômina, tem preocupação com a lisura e a guarda dessa documentação e que jamais deixaria o custo do serviço sobrepor a segurança de tais documentos.

Esclareceu ainda, que não pesquisou somente o custo, verificou também os seguintes aspectos:

- a) O scanner da empresa consultada digitaliza em torno de 92 páginas por minuto, o que significa que seriam 5.520 páginas em 1 hora, caso as páginas não tivessem nenhum problema na hora de escanear, o que pode não ser o caso das prestações de contas do Condomínio, assim poderia demandar mais tempo, e algum custo a mais também.
- b) Não seria necessário levar todo o material de uma só vez, tendo em vista que concorda que não deveríamos deixar o material na empresa, alguém deveria acompanhar o serviço.

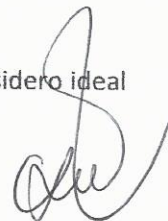
Ao final, solicitou que revissem a desistência de realizar a digitalização por motivos de segurança.



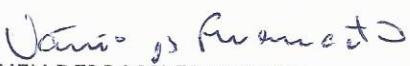
Vale ressaltar que outra alternativa pode ser a aquisição de um scanner, com um custo que pode ficar entre R\$ 1.600,00 a R\$ 2.070,00, conforme pesquisa.

Encaminho anexado pesquisa que realizei com 2 modelos de scanners que considero ideal para a nossa necessidade.

São de ótimo desempenho, amigável, utilização simples, silencioso e rápido.



Brasília, 14 de dezembro de 2017


VANIA SUELI DEBRASSI FRANCATO
Conselheira

